



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019,
approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020,
cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

All'interno dell'Operazione finanziata dalla Regione Emilia Romagna sono previste **attività gratuite** riservate a donne disoccupate e occupate, con qualifica professionale, diploma, laurea.

AREA 2 – CREAZIONE DI CONTENUTI

Obiettivi di area:

- La gestione del centralino digitale è molto richiesta, in quanto permette risparmio sui costi di gestione, maggiore rispondenza agli attuali ambienti di lavoro e a metodi di collaborazione sempre più mobili
- le tecnologie digitali permettono di automatizzare tutte le operazioni del back office commerciale, dalla ricezione e processamento di una richiesta di offerta, alla gestione degli ordini, alla verifica delle solvibilità, alla gestione di solleciti e contratti, all'approvazione e distribuzione di circolari. Il "Customer Relationship Management" permette di monitorare tutti i contatti e le attività commerciali
- la digitalizzazione della gestione amministrativa del personale permette riduzione di errori, costi, tempi; la comunicazione diventa rapida ed efficace, sia con i clienti degli uffici paghe che con i dipendenti delle aziende.
- la digitalizzazione dell'area amministrativo-contabile permette di dematerializzare i documenti e archiviare su cloud, con possibilità di connettersi da remoto con qualsiasi device
- utilizzare gestionali che coinvolgono tutte le aree funzionali (acquisti, magazzino, produzione, supply chain) con interscambio di informazioni tra le varie aree

CORSO (40 ore ciascuno)

1. Strumenti per la comunicazione unificata aziendale

Obiettivi: occuparsi sia di compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office

2. Digitalizzazione dell'area commerciale

Obiettivi: svolgere i compiti relativi all'organizzazione delle attività di segreteria/back office di un ufficio commerciale, risolvendo i principali problemi che possono presentare i relativi sistemi ICT

3. Digitalizzazione dell'area di gestione amministrativa del personale

Obiettivi: interagire efficacemente sia con i dipendenti interni che con chi elabora gli stipendi esternamente all'azienda mediante strumenti digitali; ricoprire il ruolo di payroll specialist in aziende e studi di consulenza del lavoro

4. Digitalizzazione dell'area contabile e fiscale – intermedio

Obiettivi: utilizzare in modo autonomo i software di contabilità generale; conoscere le principali funzionalità di un software di contabilità analitica per tenere sotto controllo le diverse aree del business aziendale

5. Digitalizzazione dell'area contabile e fiscale – avanzato

Obiettivi: utilizzare piattaforme che permettono alla direzione aziendale l'analisi dei dati sia operativi che finanziari; implementare indicatori e tabelle parametriche nel sistema informatizzato aziendale di Business Intelligence

6. Digitalizzazione dell'area operations (acquisti, magazzino, logistica interna)

Obiettivi: inserire i dati per imputare a gestionale l'intero ciclo di gestione degli acquisti, dal preventivo alla fattura di acquisti; fornire reportistica riassuntiva ai decisori strategici; operare in un magazzino organizzato secondo una logica "digitale".



Destinatari e criteri di accesso: donne in possesso di:

- qualifica o diploma professionale
- titolo di istruzione secondaria superiore
- titolo universitario

Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome.

È necessario avere residenza o domicilio in Emilia Romagna. I percorsi verranno erogati in formazione a distanza e/o eventualmente in presenza quando le condizioni lo permetteranno, pertanto si dovrà poter disporre di un tablet o di un PC e di una connessione Internet.

I gruppi aula saranno composti in modo omogeneo per titolo di studio e per competenze digitali verificate dopo apposito test di ingresso. Si potrà scegliere di partecipare a più progetti, nell'ottica della modularità e componibilità (intra area ed extra area), fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona)

Certificazione rilasciata: Attestato di frequenza (per ogni corso frequentato)

Distretti di svolgimento dell'attività ed Ente di formazione referente

Reggio Emilia: Fondazione Enaip, Irecoop Emilia Romagna, Fondazione A. Simonini, IAL, Nuovo Cescot

Castelnovo ne' Monti: Fondazione Enaip

Montecchio: Aeca attraverso il suo associato Ciofs fp

Scandiano: Fondazione Enaip

Correggio: Fondazione Simonini

Guastalla: Fondazione Simonini

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA: Fondazione Enaip Don G. Magnani, Via Guittone d'Arezzo 14, Reggio Emilia
Tel: 0522.321332 – Mail: donnedigitali@enaipre.it





Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE UNIFICATA AZIENDALE

Descrizione del profilo

Le competenze necessarie all'utilizzo di un centralino digitale sono altamente spendibili trasversalmente a qualsiasi settore, dato che questo strumento permette di semplificare le comunicazioni di tipo aziendale e assicurare un'ampia gamma di servizi, aggiuntivi rispetto alle semplici telefonate, permettendo numerose funzioni che favoriscono il lavoro collaborativo.

Contenuti del percorso

Digital Team Working: capacità di lavorare in modo produttivo, stimolare l'engagement tra colleghi e prendere parte attiva a un team anche da remoto. Gestione delle e-mail in entrata e in uscita con protocollo informatico, gestione delle PEC e delle firme digitali Organizzazione mediante impiego di strumenti ICT di riunioni, appuntamenti, pranzi con i clienti ed eventuali trasferte del personale o dei dirigenti (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.) Gestione digitale di agende condivise per la pianificazione degli appuntamenti Organizzazione di Skype call e Hangout Meetings Creazione e utilizzo di un inventario digitale della cancelleria Gestione del centralino digitale: storico chiamate, screen sharing, file sharing, multiuser conference audio e video, geolocalizzazione collaboratori, instant messaging, analisi traffico telefonico e costi

Sedi di svolgimento

Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante

Durata e periodo di svolgimento

Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021

Numero partecipanti

Minimo 8 persone per percorso.

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

Destinatari

Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome

Requisiti di accesso

Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea - saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze base di Office, acquisite in contesti di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale

Informazioni e Iscrizioni

Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it

Criteri di selezione

Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità intermedie di Office 365/Suite Google

Termini di partecipazione

In fase di definizione

Partenariato

Fondazione Enaip - Fondazione Simonini - Irecoop Emilia Romagna - Aeca-Ciofs FP - Ial - Nuovo Cescot ER



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA COMMERCIALE

Descrizione del profilo	La digitalizzazione crescente dell'area commerciale assicura, a chi possiede le relative competenze, un'elevata possibilità di trovare occupazione, purché a seguito di adeguata formazione la persona sia in grado di inserire e trasmettere in gestionali aziendali ordini commerciali, gestire in modo automatico i fornitori e i clienti, usare programmi di customer satisfaction (CRM), identificare le caratteristiche delle piattaforme e-commerce più adatte.
Contenuti del percorso	Inserimento su supporto digitale di ordini commerciali Trasmissione di ordini commerciali mediante supporto digitale Organizzazione delle agende delle forze vendita mediante ICT Archiviazione e aggiornamento web-based delle profilazioni clienti e prospect Gestione albo informatizzato fornitori Utilizzo di software di Customer Relationship Management (CRM) Assistenza post-vendita mediante strumenti digitali Identificazione di una piattaforma di e-commerce adeguata
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante
Durata e periodo di svolgimento	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
Numero partecipanti	Minimo 8 persone per percorso.
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
Requisiti di accesso	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze base di Office, acquisite in contesti di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
Informazioni e iscrizioni	Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it
Criteri di selezione	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità intermedie di Office 365/Suite Google
Termini di partecipazione	In fase di definizione
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Descrizione del profilo	La digitalizzazione della gestione amministrativa del personale permette riduzione di errori, costi, tempi; la comunicazione diventa rapida ed efficace, sia con i clienti degli uffici paghe che con i dipendenti delle aziende. Sono assicurate una maggiore sicurezza e privacy, un archiviazione più affidabile, e consegne/comunicazioni in real time.
Contenuti del percorso	Elaborazione informatizzata delle presenze/assenze dipendenti Digital transformation: competenze e aspetti legali Lettura e interpretazione dei report dei gestionali per le paghe, per rispondere ai quesiti dei dipendenti aziendali Pubblicazione dei cedolini su Intranet aziendale Creazione anagrafica aziendale Creazione anagrafica lavoratori Generazione tabelle Elaborazioni mensili Elaborazioni annuali
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante
Durata e periodo di svolgimento	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
Numero partecipanti	Minimo 8 persone per percorso.
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
Requisiti di accesso	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze base di Office, acquisite in contesti di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
Informazioni e Iscrizioni	Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it
Criteri di selezione	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità di base di Office 365/Suite Google
Termini di partecipazione	In fase di definizione
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna– Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA CONTABILE E FISCALE - INTERMEDIO

Descrizione del profilo	I gestionali per la contabilità generale/analitica sono ormai molto diffusi nelle aziende, in quanto permettono backup automatici e continui in cloud, maggiore sicurezza e affidabilità dei dati, risparmi di tempo nelle registrazioni contabili, situazione dei conti sempre a portata di mano, la verifica istantanea delle transazioni, la gestione delle immobilizzazioni dell'azienda secondo la normativa vigente con calcolo in real time delle quote di ammortamento, ecc. La spendibilità professionale di chi possiede competenze di digitalizzazione della gestione amministrativo-contabile in azienda è elevata.
Contenuti del percorso	Come avviare la dematerializzazione documentale- La normativa di riferimento per la digitalizzazione documentale e il trattamento dei dati- Cosa significa eCollaboration- Utilizzo di software gestionale per la contabilità generale: informatizzazione del Piano dei conti, automatizzazione delle registrazioni contabili, gestione digitale degli incassi, dei pagamenti e della riconciliazione bancaria, elaborazione automatica liquidazione IVA, funzionalità software per bilancio e registri, digitalizzazione del controllo di gestione con calcolo automatico di ratei e risconti e creazione informatizzata centri di costo, informatizzazione della gestione dei cespiti Requisiti della fattura elettronica, i riferimenti normativi e i corrispettivi telematici Il Sistema di Interscambio Vantaggi fiscali e operativi Come affrontare il cambiamento delle procedure amministrative Funzionalità del software di contabilità fiscale
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante
Durata e periodo di svolgimento	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
Numero partecipanti	Minimo 8 persone per percorso.
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
Requisiti di accesso	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze intermedie di Office, acquisite in contesti di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
Informazioni e iscrizioni	Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it
Criteri di selezione	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità di intermedie di Office 365/Suite Google
Termini di partecipazione	In fase di definizione
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA CONTABILE E FISCALE - AVANZATO

Descrizione del profilo

I gestionali per la contabilità generale/analitica sono ormai molto diffusi nelle aziende, trasversalmente ai settori di appartenenza, in quanto permettono backup automatici e continui in cloud, maggiore sicurezza e affidabilità dei dati, risparmi di tempo nelle registrazioni contabili, una situazione dei conti sempre a portata di mano, la verifica istantanea se tutte le transazioni sono registrate correttamente, la gestione delle immobilizzazioni dell'azienda secondo la normativa vigente con calcolo in real time delle quote di ammortamento, ecc. La spendibilità professionale di chi possiede competenze inerenti la digitalizzazione della gestione amministrativo-contabile in azienda è, pertanto, elevata.

Contenuti del percorso

Funzionalità avanzate del software di contabilità analitica Visualizzare il piano dei conti (voci di spesa e di ricavo) su più livelli di raggruppamento Le stampe che permettono il confronto fra budget pianificato e dati consuntivi La stampa del bilancio di contabilità analitica per centro di costo, per commessa o per l'intera azienda. La gestione, sotto supervisione, dei dati relativi alle attività periodiche di tesoreria Il controllo, nel rapporto con le banche, delle condizioni di tassi, valute, commissioni, mediante supporto digitale L'ottimizzazione delle procedure di incasso e pagamento mediante strumenti digitali Implementare dati per permettere le previsioni di cash flow Effettuare digitalmente il reporting di tesoreria Principi di "information delivery" I cruscotti aziendali digitali per il controllo delle performance Piattaforme di Business Intelligence e Data Mining Sistemi di reporting avanzati per le Analytics

Sedi di svolgimento

Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante

Durata e periodo di svolgimento

Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021

Numero partecipanti

Minimo 8 persone per percorso.

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

Destinatari

Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome

Requisiti di accesso

Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze intermedie di gestione digitalizzata della contabilità, oppure aver frequentato il PG 12 dell'operazione "Donne digitali" presso qualsiasi ente di formazione partner/sede di svolgimento

Informazioni e iscrizioni

Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it

Criteri di selezione

Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità intermedie dei software di contabilità

Termini di partecipazione

In fase di definizione

Partenariato

Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA OPERATIONS (acquisti, magazzino, logistica interna)

Descrizione del profilo	La digitalizzazione permette di effettuare comunicazioni in tempo reale tra tutti gli attori coinvolti nelle aree acquisti e magazzino, consentendo di avere una panoramica completa di tutte le fasi della logistica interna all'azienda, garantendo trasparenza, precisione e miglior collaborazione tra i soggetti coinvolti, e dunque assicurando alta spendibilità professionale a chi padroneggia le competenze digitali necessarie.
Contenuti del percorso	Area acquisti: registrare i DDT di acquisto con aggiornamento automatico delle giacenze di magazzino Registrare la fattura all'arrivo merci e aggiornare le giacenze Registrare note di credito e di debito Consultare lo scadenziario raggruppando, filtrando e ordinando i pagamenti per fornitore, data scadenza o modalità di pagamento Gestione multiutente del software di gestione degli acquisti Impostazione di filtri personalizzati Personalizzazione delle stampe Elaborazione e analisi statistiche su ordini, acquisti e vendite Area magazzino/logistica: Warehouse Management System (WMS) Transportation Management System (TMS) Sistemi di identificazione automatica (Bar Code, QR Code, RFID) Soluzioni digitali di: - layout, stoccaggio, movimentazione - processo di ricevimento - processo di piking, commissionamento, asservimento - processo di spedizione - processo di inventario
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante
Durata e periodo di svolgimento	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
Numero partecipanti	Minimo 8 persone per percorso.
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
Requisiti di accesso	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze base di Office, acquisite in pregressi percorsi di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
Informazioni e iscrizioni	Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it
Criteri di selezione	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità base di Office
Termini di partecipazione	In fase di definizione
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER